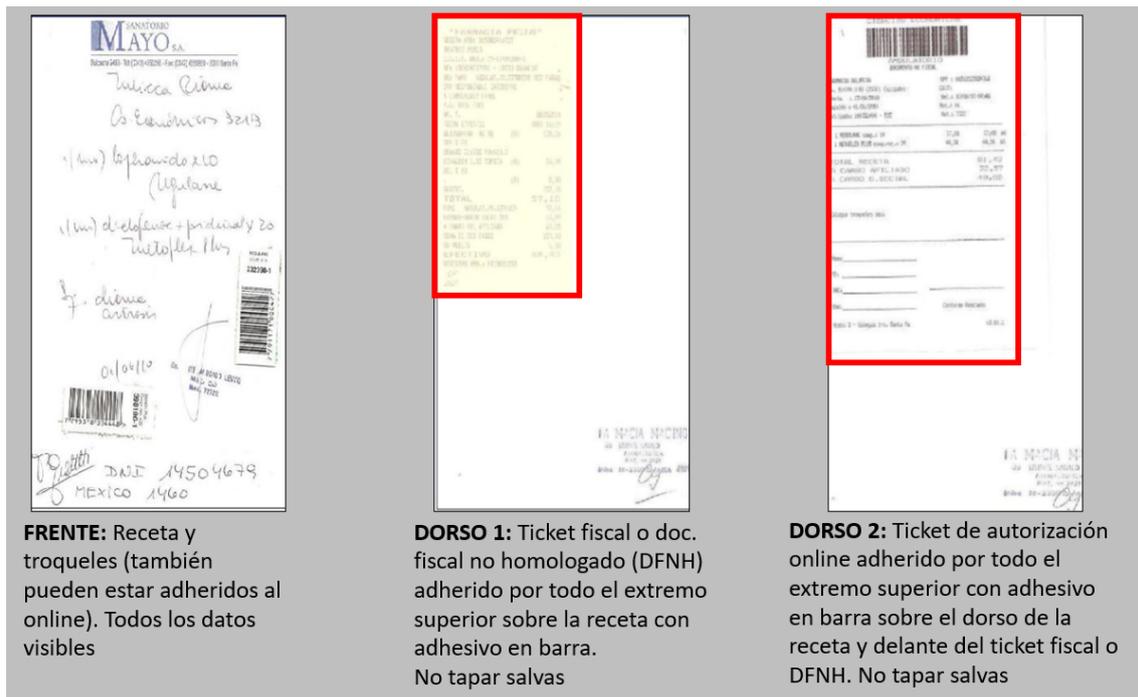


ACONDICIONAMIENTO DE RECETAS

Estimado colega, le recordamos normas generales de acondicionamiento de las recetas para su presentación:

- Utilice adhesivo en barra para adherir los troqueles (o códigos de barra si corresponde) a las recetas.
- La receta y su correspondiente ticket de autorización online deben adherirse con goma de pegar por todo el largo del extremo superior y no solo por una punta.
- En ningún caso se aceptará la utilización de abrochadora porque los ganchos dañan los equipos de scanner. Tampoco debe utilizar cinta para adherir la documentación ni los troqueles.
- No deben taparse salvas, sellos, troqueles, ningún dato del ticket de validación on line ni datos del afiliado. No doble las recetas ni los tickets de autorización online
- Los tickets fiscales (o factura) se deberán presentar solo cuando se exija y se adherirán en esos casos debajo del ticket de autorización online.
- Toda la documentación debe acomodarse sin superar el tamaño de una hoja A4. No enviar documentación que no se exija (consultar normativas de cada OOSS).

Remitimos a continuación los ejemplos de correcto acondicionamiento para este convenio cuando se cuenta con receta, ticket fiscal y ticket de validación online:



Si la receta es digital o tiene tratamiento archivado, por lo cual no hay receta física solo se adherirán los dorso del ticket online y el del ticket fiscal.

Si el convenio no exige Ticket Fiscal solo se adherirán el dorso del ticket on line con el dorso de la receta.

Finalmente es importante que verifique que la calidad de la impresión de los tickets de validación online sea buena. La tinta demasiado tenue o códigos de barra sin definición puede generar problemas de procesamiento.